

TIRRENIA DI NAVIGAZIONE

MANUALE OPERATIVO



Sabre

INDICE

Procedura di collegamenti a Tirrenia _____	Pag.	1
Accesso al sistema di prenotazione _____	"	3
Uscita da Tirrenia _____	"	3
Utilizzo 24^ riga _____	"	4
Emissione biglietto: _____	"	5
Dati partenza _____	"	5
Dati sistemazione andata _____	"	6
Esempi _____	"	7
Riduzioni _____	"	8
Dati sistemazione ritorno _____	"	8
Auto al seguito _____	"	9
Titoli di viaggio _____	"	9
Nominativo del passeggero _____	"	9
Cose al seguito _____	"	10
Note _____	"	11
Credenziali _____	"	11
Riduzioni puntuali _____	"	11
Biglietto fattura _____	"	12
Maschera di conferma prenotazione _____	"	13
Connessione auto e cose al seguito _____	"	15
Conversione del tagliando in biglietto _____	"	16
Variazione biglietto: _____	"	20
Errata compilazione _____	"	20
Sprenotazione parziale _____	"	21
Cambio data e/o relazione _____	"	22
Cambio sistemazioni _____	"	23
Cambio o inserimento riduzioni _____	"	23
Chiusura biglietto open-date _____	"	23
Annullamento tagliando o biglietto _____	"	24
Rimborso differito _____	"	26
Ristampa tagliando o biglietto _____	"	27
Evidenza tagliando o biglietto _____	"	27
Disponibilità nave _____	"	29
Disponibilità prossime partenze _____	"	30
Disponibilità sistemazioni su prossime partenze _____	"	31
Partenze ed arrivi navi _____	"	32
Interrogazione allotment sardi _____	"	32
Lista d'attesa _____	"	33
Evidenza cabine di prima classe _____	"	33
Evidenza tariffe _____	"	34
Inventario biglietti _____	"	34
Evidenza risorse comitiva _____	"	34
Conversione valute in Euro _____	"	35
Variazione dati anagrafici _____	"	35
Rendicontazione _____	"	37
Produzione rendiconto _____	"	37
Gestione rendiconto mensile _____	"	38
Evidenza rendiconto mensile _____	"	38
Evidenza stato rendiconto _____	"	40
Evidenza rendiconti mensili _____	"	41
Lista biglietti per rendiconto _____	"	43
Produzione rendiconto _____	"	44

Dopo aver dato INVIO apparirà la seguente videata in cui digitare l'opzione desiderata:

```

Sistema Informativo Tirrenia di Navigazione SpA

                Menu   Generale   Applicazioni   Booking

                1) Tirrenia
                *****
                2) Toremar
                *****
                *****
                3) Saremar
                *****
                4) Siremar
                *****
                *****
                5) Caremar
                *****
                6) Cotunav

Term: AAVS

                Digitare il numero dell applicazione desiderata<1>

                                                Premere ANNUL per terminare
    
```

Digitata l'opzione e dato INVIO appare il menù principale di TIRRENIA:

```

T I R R E N I A

                SISTEMA DI PRENOTAZIONE AUTOMATICA
                -----

1  FUNZIONI DI SPORTELLO
2  FUNZIONI DI RETROSPORTELLO
3  FUNZIONI VARIE UFFICI TRAFFICO
4  FUNZIONI VARIE UFFICI TIRRENIA
5  FUNZIONI AGENTI TIRRENIA
6  GESTIONE RENDICONTI
7  FUNZIONI CENTRI DI PRENOTAZIONE
8  FUNZIONI AGENTI VIAGGIO

                SELEZIONARE LA FUNZIONE RICHIESTA ===<8>
    
```

N.B. solo le opzioni 6 (Gestione Rendiconti) e 8 (Funzioni Agenti di Viaggio) sono disponibili

Accesso al sistema di prenotazione.

Accedendo a FUNZIONI AGENTI DI VIAGGIO appare la seguente maschera:

```

T I R R E N I A
                SISTEMA DI PRENOTAZIONE AUTOMATICA
                -----
1 PRENOTAZIONE O EMISSIONE      in manuale   19 LISTA DI ATTESA
2 PRENOTAZIONE O EMISSIONE      print screen 20 EVIDENZA CABINE DI I CLASSE
3 CONNESSIONE AUTO E COSE       in manuale   21 PRODUZIONE RENDICONTO
4 CONNESSIONE AUTO E COSE       print screen 22 EVIDENZA TARIFFE
5 CONVERSIONE TAGLIANDO         in manuale   23 EVIDENZA RISORSE COMITIVA
6 CONVERSIONE TAGLIANDO         print screen 24 INVENTARIO BIGLIETTI
7 VARIAZIONE BIGLIETTO         in manuale   25 VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI
8 VARIAZIONE BIGLIETTO         print screen 26 EVIDENZA PARTENZE APERTE
9 ANNULLAMENTO PRENOTAZIONE
10 EVIDENZA TAGLIANDO O BIGLIETTO
11 RISTAMPA TAGLIANDO O BIGLIETTO
12 DISPONIBILITA NAVE
13 DISPONIBILITA PROSSIME PARTENZE
14 DISPONIBILITA SISTEMAZIONI SU PROSSIME PARTENZE
15 PARTENZE E ARRIVI NAVI
16 RIMBORSO DIFFERITO
17 INVIO MESSAGGIO
18 LETTURA MESSAGGIO
                SELEZIONARE LA FUNZIONE RICHIESTA === <1 >
    
```

Il collegamento col sistema di prenotazione Tirrenia è attivato tutti i giorni feriali con orario continuato dalle ore 06,30 alle ore 24,00

Le funzioni n° 2,4,6,8 (contrassegnate con "print screen") non sono disponibili.

N.B. Le opzioni 19 (Lista di attesa), 22 (evidenza tariffe) e 24 (inventario biglietti) non sono disponibili.

N.B. E' cura dell'agenzia interessata controllare, tramite la funzione n° 7 "Evidenza tagliando o biglietto", la data di scadenza opzione relativa ai tagliandi di prenotazione emessi per comitive.

Uscita da TIRRENIA

Per uscire da Tirrenia e tornare a Sabre digitare **FINE** nel campo "TRANS" della 24° riga, in qualsiasi maschera.

```

TRANS<FINE>BX TGL<          >MOT SPRN<  >REL<          >DATA<  ><  ><  >LIV<  >
    
```

Per tornare alla maschera precedente, laddove non è presente la 24° riga, digitare la parentesi chiusa ">" nel primo campo della maschera e dare Invio.

```

GESTIONE  RENDICONTO  BIGLIETTERIA                TIRRENIA
                P R O D U Z I O N E      R E N D I C O N T O
                AGENTE                    DATA
                < )  >                    <  ><  ><  >
    
```

Utilizzo della 24[^] riga.

"TRANS BX_TGL MOT_ SPRN REL DATA LIV "

Per passare da una funzione ad un'altra, digitare nel campo TRANS della 24° riga uno dei seguenti codici:

12	si passa al menù principale
10	si passa dalla funzione nella quale si sta lavorando al menù precedente
11	serve per lasciare memorizzati i campo "tipo operazione - linea data" (da utilizzare solo nella funzione emissione biglietto/prenotazione)
FINE	cesf logoff - sign out of Tirrenia host
BIGM	si entra nella maschera di emissione biglietto
PREM	si entra nella maschera di prenotazione
SPRE	si entra nella maschera di "sprenotazione" biglietto
CVTM	si entra nella maschera di conversione tagliando in biglietto
VARM	si entra nella maschera di variazione biglietto
INFO	si entra nella maschera di informazione tagliando o biglietto
DISP	si entra nella maschera di disponibilità partenze
DISN	si entra nella maschera di disponibilità prossime partenze
RIST	si entra nella maschera di ristampa biglietto (quando sarà attiva la stampa automatica).

N.B: Dove la 24° riga manca per tornare al menu precedente è importante inserire una parentesi chiusa ")" nel primo campo della videata in qui ci si trova.

Prenotazione o emissione biglietto

Selezionando dal menù principale la funzione n. 1 appare la seguente maschera:

```

** PRENOTAZIONI E BIGLIETTI AGENTI **
TIRRENIA
TIPO OPERAZIONE:< >
REL< > AND< >< >< > LIV< > RIT< >< > > LIV< > REL< > >
AND< > > RID< >< >< > >
RIT< > > RID< >< >< > >
TP.AUTO< > >GRUPPO< > > TARGA< > > RID< >< > >
COD.AG < > >BIGL.AND< > >BIGL.RIT< > > VAL< > >
COGNOME< > >/< > >/< > >/< > >
COSE< >< > >< > >< > >/< >< > >< > >< > >< > >/< >< > >
NOTE < > > CRED< > >NUM< > >ENTE< > > IMP< > >
A1< >< > >A2< >< > > A3< >< > >A4< >< > >
R1< >< > >R2< >< > > R3< >< > >R4< >< > >
DITTA< > >IND< > >
COD < > > CITTA < > >PROV< > >

TRANS< > >BX TGL< > >MOT SPRN< > >REL< > >DATA< > >< > >< > >LIV< > >
    
```

Tipo Operazione.....: **BIGM** per emissione dei biglietti definitivi
PREM per emissione dei tagliandi di prenotazione

Dati partenza:

" REL **AAAABBBB** AND **GG MM AA** LIV **L** RIT **GG MM AA** LIV **L** REL **AAAABBBB** "

REL.....: il campo va riempito con i seguenti codici di imbarco e sbarco del viaggio di andata:

ARAN	Golfo Aranci	LSPE	La Spezia
ARBA	Arbatax	NAPO	Napoli
CAGL	Cagliari	OLBI	Olbia
CVEC	Civitavecchia	PALE	Palermo
FIUM	Fiumicino	PTOR	Porto Torres
GENO	Genova	TRAP	Trapani
LIVO	Livorno	TUNI	Tunisi

AND.....: Data partenza del viaggio di andata nella forma **GG MM AA**

LIV.....: Il campo va riempito con i numeri progressivi da 1 a 9 o con lettere dell'alfabeto solo nei casi di corse bis o straordinarie.

RIT.....: Data partenza del viaggio di ritorno nella forma **GG MM AA** – nel caso di ritorno OPEN va digitato nel campo giorno il codice "OP"

LIV.....: Il campo va riempito con i numero progressivi da 1 a 9 o con lettere dell'alfabeto solo nei casi di corse bis o straordinarie.

REL.....: il campo va riempito con i codici di imbarco e sbarco del viaggio di ritorno, qualora quest'ultimo sia diverso da quello di andata.

Dati della sistemazione di andata:

“ AND **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-XXXXXXXXXXXX/XXXXXXXXXX** RID ”

Il campo **AND** va riempito con le richieste di sistemazioni relative al viaggio di andata, separate o da un trattino “-” o da una barra “/” e formulate con i seguenti criteri:

- ◆ Non possono essere richieste sistemazioni di classi diverse per lo stesso viaggio
- ◆ Non possono essere richieste più di otto teste e/o sistemazioni

Ogni richiesta di sistemazione va formulata fornendo i dati nel seguente ordine:

- ◆ Quantità del tipo di sistemazione richiesto (da 1 a 8 – se 1 può essere omesso)
- ◆ Tipo della sistemazione richiesta secondo la seguente codifica:
 - ◆ C1DP cabina doppia di 1^ classe
 - ◆ C1QD cabina quadrupla di 1^ classe
 - ◆ C2DP cabina doppia di 2^ classe
 - ◆ C2QD cabina quadrupla di 2^ classe
 - ◆ L1 letto in cabina di 1^ classe (tipo cabina non specificato)
 - ◆ L1DP letto in cabina doppia di 1^ classe
 - ◆ L1QD letto in cabina quadrupla di 1^ classe
 - ◆ L1A letto alto in cabina di 1^ classe
 - ◆ L1B letto basso in cabina di 1^ classe
 - ◆ L2 letto in cabina di 2^ classe (tipo cabina non specificato)
 - ◆ L2DP letto in cabina doppia di 2^ classe
 - ◆ L2QD letto in cabina quadrupla di 2^ classe
 - ◆ L2A letto alto in cabina di 2^ classe
 - ◆ L2B letto basso in cabina di 2^ classe
 - ◆ P1 poltrona di 1^ classe
 - ◆ P2 poltrona di 2^ classe
 - ◆ D2 ponte di 2^ classe
- ◆ Numero, tipo e sesso dei passeggeri ed eventuali usi esclusivi secondo la seguente dicitura:
 - ◆ IM intero di sesso maschile
 - ◆ IF intero di sesso femminile
 - ◆ MM mezzo di sesso maschile (da 4 a 12 anni non compiuti)
 - ◆ MF mezzo di sesso femminile (da 4 a 12 anni non compiuti)
 - ◆ N nullo (da 0 a 4 anni non compiuti)
 - ◆ EX uso esclusivo

Esempi:

- ◆ Prenotazione di una cabina quadrupla di 1[^] classe per 1 adulto maschio 1 adulto femmina 1 bambino e 1 bambina

REL **NAPOPALE** AND **010199** LIV
 AND **C1QD1IM1IF1MM1MF**

TIPO OPERAZIONE: **BIGM**
 RIT LIV REL
 RID

- ◆ Prenotazione di una cabina quadrupla di 2[^] classe per 2 adulti maschi 1 adulto femmina in uso esclusivo

REL **NAPOPALE** AND **010199** LIV
 AND **C2QD2IM1IFEX**

TIPO OPERAZIONE: **BIGM**
 RIT LIV REL
 RID

- ◆ Prenotazione di due cabine doppie di 2[^] classe per 2 adulti maschi e 2 adulti femmina

REL **NAPOPALE** AND **010199** LIV
 AND **2C2DP2IM2IF**

TIPO OPERAZIONE: **BIGM**
 RIT LIV REL
 RID

- ◆ Prenotazione di una cabina doppia di 2[^] classe per 1 adulto maschio 1 adulto femmina più 2 poltrone di 2[^] classe per 1 adulto e 1 bambino

REL **NAPOPALE** AND **010199** LIV
 AND **C2DP1IM1IF-2P2111M**

TIPO OPERAZIONE: **BIGM**
 RIT LIV REL
 RID

- ◆ Può essere richiesta una risorsa specifica facendo seguire al tipo della sistemazione il numero della risorsa:

REL **NAPOPALE** AND **010199** LIV
 AND **C1DP1382IM**

TIPO OPERAZIONE: **BIGM**
 RIT LIV REL
 RID

- ◆ Possono essere richieste sistemazioni adiacenti (solo per cabine) digitando il carattere **V** dopo il tipo:

REL **NAPOPALE** AND **010199** LIV
 AND **2C2DPV2IM2IF**

TIPO OPERAZIONE: **BIGM**
 RIT LIV REL
 RID

- ◆ Può essere richiesto un letto alto o basso digitando il carattere **A** oppure **B** dopo il tipo:

REL **NAPOPALE** AND **010199** LIV
 AND **L2A1IM-L2B1IF**

TIPO OPERAZIONE: **BIGM**
 RIT LIV REL
 RID

- ◆ Può essere richiesta una sistemazione specifica inserendo il numero della cabina nel seguente modo:

REL **NAPOPALE** AND **010199** LIV
 AND **C1DP1451IM1IF**

RIT LIV REL
 RID

Il campo **RID** è formato da tre parti e va riempito solo se la riduzione o la tariffa residente spetta a tutti i passeggeri prenotati:

1. La prima di due posizioni dove si deve inserire l'eventuale codice di riduzione secondo la codifica qui di seguito elencata.
2. La seconda di una posizione per l'indicativo di tariffa residente "R".
3. La terza di otto posizioni nella quale deve essere inserito o il numero del documento comprovante la tariffa richiesta per i residenti o la dicitura "doc. all." oppure "allegato" per gli emigrati sardi oppure gli estremi del documento comprovante la riduzione concessa.

Le riduzioni che un'Agenzia può applicare sono soltanto le seguenti:

- ◆ Codice CA per ufficiali e sottufficiali in viaggio di licenza per linee tra scali nazionali – tariffa 4 (30%)
- ◆ Codice CE per militari in viaggio di servizio per linee tra scali nazionali – tariffa 3 (20%)
- ◆ Codice CB per militari e graduati di truppa in viaggio per licenza per linee tra scali nazionali – solo 2^a classe con tariffa ridotta del 55%
- ◆ Codice DA per non vedente o accompagnatore che viaggiano da soli per linee tra scali nazionali – tariffa 3 (20%)
- ◆ Codice DM per grandi invalidi di guerra o per servizio per linee tra scali nazionali tariffa 4 (30%)
- ◆ Codice DN per mutilati ed invalidi di guerra o per servizio (2,3,4 categoria) per linee tra scali nazionali – tariffa 4 (30%)
- ◆ Codice IV per emissione di biglietti con esenzione IVA.
- ◆ Codice TT per applicare nei periodi richiesti la tariffa "SPOT"
- ◆ Codice UA per gli Agenti di viaggio solo previa autorizzazione della Direzione Commerciale che verrà allegata alla copia per la contabilità.
- ◆ Codice XD per gli accompagnatori dei non vedenti per linee tra scali nazionali – passaggio gratuito
- ◆ Codice XM per gli accompagnatori dei grandi invalidi di guerra o per servizio per linee tra scali nazionali – passaggio gratuito

Dati della sistemazione del ritorno:

" RIT **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-XXXXXXXXXXXX/XXXXXXXXXX** RID"

Il campo **RIT** va digitato soltanto se la sistemazione del ritorno è differente da quella dell'andata ed in questo caso va riempito anche il campo RID relativo alla relazione di ritorno con gli stessi criteri applicati per l'andata.

Dati delle cose al seguito:

(1)
(2)
(3)
(4)

1
2
3
4
5

“ COSE / / / ”

Nel campo **COSE** si possono inserire fino a 4 diverse cose al seguito.
 Ogni campo di cosa al seguito è formato da 5 sotto campi.

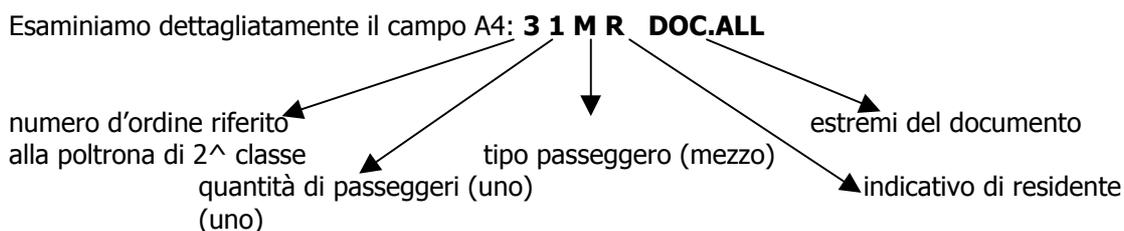
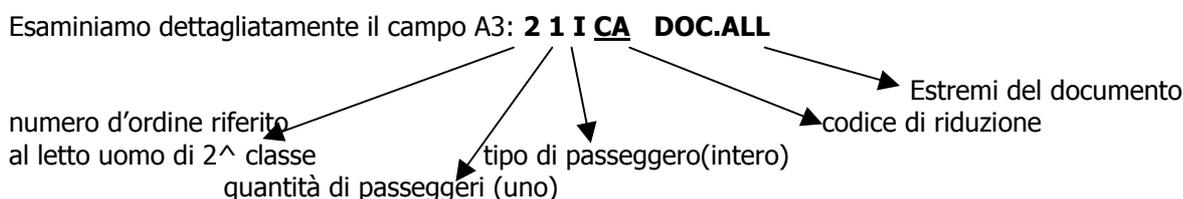
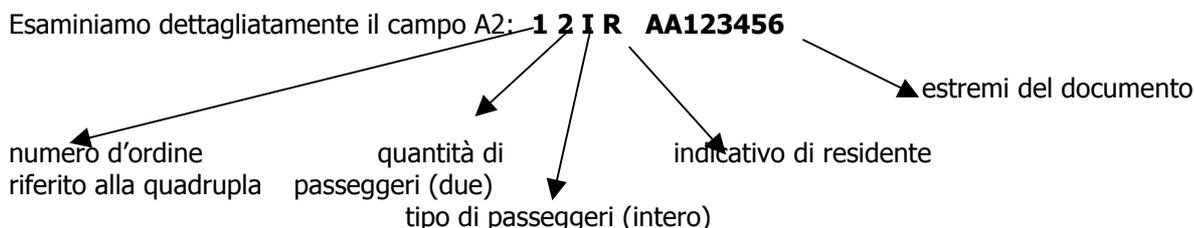
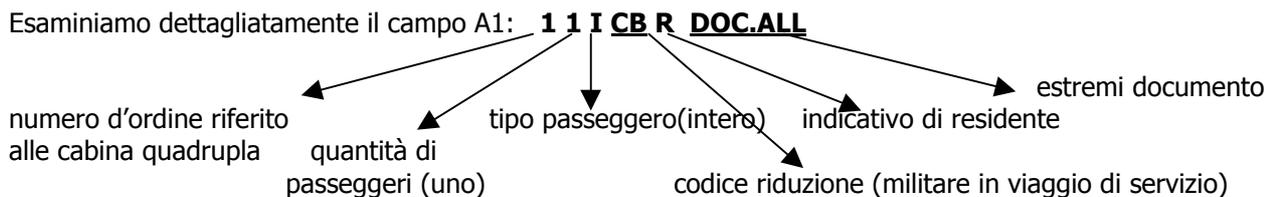
1. Nel 1° campo va inserita la quantità di cose al seguito (una per i mezzi guidati – massimo 4 per le altre cose al seguito).
2. Nel 2° campo va inserito il codice della cosa al seguito secondo la seguente codifica:
 - ◆ ANIM animali domestici
 - ◆ BICI biciclette
 - ◆ CAMP camper
 - ◆ CANE cane
 - ◆ IMBA imbarcazione sul tetto
 - ◆ INVA sedie a rotelle per portatori di handicap
 - ◆ JEEP fuoristrada e/o veicoli con altezza superiore a m. 1,80 fino a m. 2,10
 - ◆ MBUB pullman fino a ml. 8 di lunghezza
 - ◆ MBUS minibus e furgoncini omologati per trasporto passeggeri oppure autovetture con altezza superiore a m.1,80
 - ◆ MOTA motocicli e scooter fino a 200 CC
 - ◆ MOTB motocicli con sidecar fino a 200 CC
 - ◆ MOTC motocicli e scooter superiori a 200 CC
 - ◆ MOTD motocicli con sidecar superiori a 200 CC
 - ◆ RIMA rimorchio - alto con altezza superiore a m. 2,10
 - ◆ RIMB rimorchio - basso con altezza fino a m. 2,10
 - ◆ ROUL roulotte
 - ◆ SURF surf a mano
 - ◆ TAND tandem
3. Nel 3° campo vanno inseriti i metri lineari della cosa al seguito (quando previsto) con valori compresi tra 0 e 99 arrotondati ai 50 cm per difetto o per eccesso.
4. Nel 4° campo va inserito l’eventuale codice di riduzione della cosa al seguito.
5. Nel 5° campo va inserito l’indicativo dell’eventuale tariffa residente .

Esempi:

1 minibus di ml. 4,5 – 1 cane – 2 biciclette:
 COSE **1 MBUS 4,5** / **1 CANE** / **2 BICI** /

1 rimorchio di ml. 6 – 1 gatto – 1 surf a mano
 COSE 1 RIMO 6 / 1 ANIM / 1 SURF /

N.B. Su ogni biglietto non si può prenotare più di un mezzo guidato alla volta per cui se c’è già una macchina non possiamo richiedere camper, minibus, moto, jeep ma solo un rimorchio e/o altre cose al seguito dove non è previsto un guidatore.
 Logicamente non possono essere richiesti più mezzi trainati di quanti sono i mezzi guidati.



Ricapitolando abbiamo utilizzato il campo A1 e A2 per assegnare delle riduzioni ai passeggeri occupanti la cabina quadrupla di 2^ classe, il campo A3 per applicare la riduzione al letto uomo di 2^ classe e il campo A4 per la riduzione alla poltrona di 2^ classe.

I campi R1 – R2 – R3 – R4 sono relativi alle riduzioni per il viaggio di ritorno e vanno riempiti con gli stessi criteri dell'andata.

Campo relativo al biglietto fattura

Un biglietto può avere valore di fattura compilando solo all'atto dell'emissione del biglietto i seguenti campi.

DITTA **BIANCHI CARLO S.R.L.**
 COD **000000032522522**

IND **VIA ROMA N. 44**
 CITTA' **NAPOLI**

PROV **NA**
 (valga a titolo di esempio)

Maschera di conferma alla prenotazione

Se tutti i dati digitati sono corretti il terminale risponde con la seguente maschera:

```

** PRENOTAZIONI E BIGLIETTI AGENTI **
TIRRENIA
TIPO OPERAZIONE: BIGM
REL NAPOPALE AND 25 07 99 LIV RIT LIV REL
AND C1QD1IM1IF1MMEX RID
RIT RID
TP.AUTO FIAT PUNTO GRUPPO 1 TARGA AA123AA RID
COD.AG 0002 BIGL.AND BG2102899E BIGL.RIT VAL
COGNOME BIANCHI CARLO / / /
COSE / / /
NOTE CRED NUM ENTE IMP
A1 A2 A3 A4
R1 R2 R3 R4
DITTA IND
*** SISTEMAZIONI OFFERTE
AND.NAVE STRADA N. 20.00 RIT.NAVE
C142AM 4BI2 C142BF 4BI2
C142CM 4BI2 C142D 4BI2
VALORIZZAZIONE
PASSAGGIO 376.600
AUTO 140.500
COSE
DIRITTI 16.400
PREVEN 25.100
TOTALE 558.600
CREDENZ
SCAD.OPZ IMP.BIGL *** C A S S A *** 558.600 OK? SI

```

Se le sistemazioni e lo spazio garage richiesti sono disponibili, vengono evidenziati a video le seguenti informazioni ad alta luminosità.

- dettaglio delle sistemazioni offerte con tipo nave ed ora partenza sia per l'andata che per il ritorno
- numero della sistemazione. Per la cabina:
 - la classe
 - il tipo cabina (2 doppia - 4 quadrupla)
 - il ponte (B -E - C)
 - la posizione della cabina (I = interna E = esterna)
 - i servizi (0 = senza servizi 1 = con servizi 2 = con servizi e doccia)
- il dettaglio della valorizzazione
- l'importo totale del biglietto

Digitando dopo "OK?" il **NO** si annulla la transazione e il biglietto non viene emesso e può essere riutilizzato per una prossima transazione, altrimenti, digitando il **SI** la transazione va a termine confermando i dati a fronte del biglietto segnalato e quindi viene proposta questa maschera relativa alla "lista passeggeri":

```

** DATI ANAGRAFICI BIGLIETTI **
TIRRENIA
COGNOME NOME SEX TIPO NOTE
BIANCHI CARLO
----- LEGENDA -----
! TIPO : !
! N BAMBINI CON MENO DI 4 ANNI !
! M RAGAZZI DA 4 A 12 ANNI NON COMPIUTI !
! I ADULTI !
-----
PER CONFERMA DATI DIGITARE 'SI':
P1090 IMMETTERE I DATI ANAGRAFICI (OBBLIGATORI PER PARTENZE DAL 01/01/2000)

```

L'operatore deve reinserire i dati richiesti e quindi digitare **SI** se si vuole completare definitivamente la transazione altrimenti digitando **NO** si annulla tutta la transazione.

Se le sistemazioni richieste non sono disponibili o manca lo spazio garage per l'auto o per le cose al seguito appare la seguente maschera:

```

** PRENOTAZIONI E BIGLIETTI AGENTI **
TIRRENIA
TIPO OPERAZIONE: BIGM
REL NAPOPALE AND 25 07 99   LIV           RIT           LIV           REL
AND C1QD1IM1IF1MMEX                               RID
RIT                                               RID
TP.AUTO FIAT PUNTO  GRUPPO 1           TARGA AA123AA  RID
COD.AG 0002           BIGL.AND BG2102899E  BIGL.RIT           VAL
COGNOME BIANCHI CARLO / / /
COSE / / /
NOTE           CRED     NUM           ENTE           IMP
A1             A2             A3             A4
R1             R2             R3             R4
DITTA           IND

AND.NAVE STRADA N. DISP 774
SL SN DL DP TR QD LM LF PO DECK  AUTO ROUL PULM DECK
AND.1 CL           15           14 388   733,0  19,0  24,0  NO
  2 CL           2             2 315

P0082 CABINE NON DISPONIBILI
    
```

In questa maschera l'operatore può vedere le sistemazioni alternative disponibili e, dopo aver informato il passeggero, può digitare i campi da variare adeguandosi alle risorse disponibili.

N.B. Nel caso di TIPO OPERAZIONE : **PREM** , dopo aver digitato tutti i campi analogamente a quanto effettuato per l'operazione **BIGM** , e aver battuto il tasto "ENTER" la maschera inviata a terminale sarà la stessa di quella del biglietto con le seguenti differenze:

- la valorizzazione offerta è quella del biglietto a tariffa intera senza riduzioni da inserire solo in fase di conversione in biglietto definitivo.
- A terminale appare la data di scadenza opzione e cioè la data entro la quale il passeggero deve convertire il tagliando di prenotazione in biglietto definitivo, pena la perdita delle sistemazioni e dei diritti di prevendita o di assegnazione posto.

Per chi non ha la stampante il tagliando di prenotazione deve essere compilato evidenziando solo il tipo di sistemazione senza indicare il numero della risorsa.
Facciamo vedere qui di seguito un esempio di prenotazione:

** PRENOTAZIONI E BIGLIETTI AGENTI **				TIRRENIA	
REL	AND	LIV	RIT	TIPO OPERAZIONE: PREM	
REL NAPOPALE AND 20 10 99 LIV				LIV	REL
AND C2QD4IM-C2DP2IM					RID
RIT					RID
TP.AUTO FIAT	GRUPPO 1		TARGA AA123AA		RID
COD.AG 0002	BIGL.AND ST1810797C		BIGL.RIT		VAL
COGNOME BIANCHI CARLO /	/		/		/
COSE 1 RIMB 0004	/		/		/
NOTE	CRED	NUM	ENTE	IMP	
A1	A2		A3		A4
R1	R2		R3		R4
DITTA	IND				
***	SISTEMAZIONI OFFERTE		VALORIZZAZIONE		
AND.NAVE STRADA N. 20.00	RIT.NAVE		PASSAGGIO	405.000	
C300AM 4GIO C300BM 4GIO			AUTO	107.500	
C300CM 4GIO C300DM 4GIO			COSE	135.200	
C301AM 2GIO C301BM 2GIO			DIRITTI	32.800	
			PREVEN	50.200	
			TOTALE		730.700
			CREDENZ		
SCAD.OPZ 26 07 99	IMP.BIGL 680.500	*** C A S S A ***		50.200	OK? SI

Connessione di auto e cose al seguito

Questa funzione permette di prenotare o bigliettare auto e cose in connessione ad un tagliando o biglietto già emesso.

- Possono essere effettuate:
- prenotazioni in connessione a prenotazioni
 - prenotazioni in connessione a biglietti
 - biglietti in connessione a biglietti

Selezionando da menù la funzione, appare la seguente maschera:

** AUTO E COSE IN CONNESSIONE AGENTI **				TIRRENIA	
REL	AND	LIV	RIT	TIPO OPERAZIONE:	
N° TAGL/BIGL ANDATA			N° TAGL/BIGL RITORNO	LIV	REL
TP.AUTO	GRUPPO		TARGA		RID
COD.AG	BIGL.AND		BIGL.RIT		VAL
COSE	/		/		/
NOTE	CRED	NUM	ENTE	IMP	
DITTA			COD.FISC.		
INDIR.			CITTA'		PROV.

I campi devono essere riempiti con i seguenti criteri:

Tipo operazione:	PREM BIGM	per emissione di un tagliando di prenotazione per emissione di un biglietto definitivo
I campi REL.....AND.....LIV..		vanno riempiti rispettivamente con la relazione, la data e il livello di andata al quale si deve connettere un'auto o una cosa al seguito.
I campi RIT.....LIV.....REL...		vanno riempiti rispettivamente con la relazione, la data e il livello riportati sul biglietto e/o tagliando di ritorno al quale si deve connettere un'auto o una cosa al seguito.
Il campo N° TAGL/BIGL ANDATA		va riempito con il numero del biglietto o tagliando emesso per l'andata al quale si deve connettere un'auto o una cosa al seguito.
Il campo N° TAGL/BIGL RITORNO		va riempito con il numero del biglietto o tagliando emesso per il ritorno al quale si deve connettere un'auto o una cosa al seguito.
I campi COD.AG-BIGL.AND-BIGL.RIT		vanno riempiti rispettivamente con il codice dell'Agenzia e i nuovi biglietti/tagliandi di andata e ritorno da emettere per l'auto o le cose al seguito connesse.

I rimanenti campi vanno riempiti con gli stessi criteri utilizzati per l'emissione della prenotazione/biglietto.

Conversione del tagliando di prenotazione

Selezionando dal menù la funzione di conversione tagliando di prenotazione appare la seguente maschera:

* CONVERSIONE TAGLIANDO IN BIGLIETTO AGENTI *		TIRRENIA
AGENTE N°:		
	A N D A T A	R I T O R N O
TAGLIANDO ..:		
RELAZIONE ..:		
BIGLIETTO ..:		
MOD.PAGAMENTO		
<p>Attenzione! Il biglietto definitivo, che sarà emesso in conversione del tagliando di prenotazione, non potrà, in alcun caso, essere annullato successivamente per motivo "AN". L'eventuale annullamento del biglietto definitivo - anche se richiesto il giorno stesso dell'emissione - sarà effettuato con la dovuta penalità.</p>		

Con tale maschera è possibile convertire un tagliando di prenotazione (con eventuali auto e cose in connessione) in biglietto definitivo. Tale transazione può essere fatta anche per le prenotazioni effettuate da altre Agenzie.

Bisogna riempire i campi:

- AGENTE N° con il codice dell'Agenzia
- TAGLIANDO con il numero del tagliando di prenotazione.
Se è stata fatta una prenotazione di andata e di ritorno contemporaneamente solo in questo caso si può convertire sia il tagliando di andata che quello di ritorno.
- RELAZIONE con la relazione del tagliando inserito sotto la dicitura ANDATA.
- BIGLIETTO con il biglietto o i biglietti da emettere.

Dando l'invio, se tutti i dati inseriti sono corretti, il sistema fa apparire la maschera con i dati della prenotazione come qui di seguito riportato:

** CONVERSIONE PRENOTAZIONE IN BIGLIETTO **				TIRRENIA
TAGLIANDI	AND. <i>ST1810797C</i>		RIT.	EMESSI 24 06 99
RELAZIONI	<i>NAPOPALE 20 10 99 - 20.00</i>	**	-	
COGNOME	<i>BIANCHI CARLO</i>			
CREDENZ:	COD	ENTE	NUMERO	IMPORTO
S SIST.	RID:	S SIST.	RID:	S --- A U T O --- R:
C300A IM				1 FIAT AA123AA
C300B IM				
C300C IM				
C300D IM				
C301A IM				
C301B IM				
S COSE R:				
1 RIMB 4,0				
		B.VIAGGIO		

I campi che sono ad alta luminosità (che qui vengono riportati in neretto) possono essere, in questa fase, modificati o cancellati.

- Per modificare si deve andare sul campo ad alta luminosità e digitare i nuovi dati. Si possono, quindi, variare l'intero con il mezzo, il maschio con la femmina, il tipo auto e la sua targa (per il gruppo auto può essere variato solo in diminuzione così come per il metraggio della cosa al seguito).
- Per annullare, invece, si deve anteporre alla sistemazione una "S" in corrispondenza del campo S che precede la dicitura SIST e/o AUTO.
- Il campo B.VIAGGIO è utilizzabile solo dai ns. uffici e scali d'imbarco.

Facciamo qui di seguito un esempio di modifica della precedente prenotazione.

** CONVERSIONE PRENOTAZIONE IN BIGLIETTO **				TIRRENIA
TAGLIANDI	AND. ST1810797C		RIT.	EMESSI 24 06 99
RELAZIONI	NAPOPALE 20 10 99 - 20.00	**		-
COGNOME	BIANCHI CARLO			
CREDENZ:	COD	ENTE	NUMERO	IMPORTO
S SIST.	RID:	S SIST.	RID:	S --- A U T O --- R:
C300A	IM R ALLEGATO			1 PUNTO BA555ZA
C300B	IF			
C300C	MM			
C300D	MF			
C301A	IM			
C301B	EX			
S COSE R:				
S RIMB 4,0				
		B.VIAGGIO		

In questo caso sono stati modificati:

- La cabina quadrupla n° 300 da 4 interi maschi a 1 intero maschio, 1 intera femmina, 1mezzo maschio, 1 mezza femmina.
- La cabina doppia n° 301 da 2 interi maschi in 1 intero maschio con uso esclusivo.
- L'auto da "Fiat" a "Punto".
- La targa da AA123AA a BA555ZA.

È stato cancellato il rimorchio basso di ml. 4.

È stata applicata la tariffa residente ad un passeggero.

A questo punto diamo un invio e il sistema evidenzia la nuova contabilizzazione con i nuovi dati che abbiamo inserito.

** CONVERSIONE PRENOTAZIONE IN BIGLIETTO **				TIRRENIA
TAGLIANDI	AND. ST1810797C	RIT.		EMESSI 24 06 99
RELAZIONI	NAPOPALE 20 10 99 - 20.00 **		-	
COGNOME	BIANCHI CARLO			
CREDENZ:	COD ENTE	NUMERO		IMPORTO
DITTA :		PARTITA IVA O COD FISCALE :		
INDIRIZZO :		CITTA' :		PROV :
S SIST. RID:		S SIST. RID:		S --- A U T O --- R:
C300A IM R ALLEGATO				1 PUNTO BA555ZA
C300B IF				
C300C MM				
C300D IF				
C301A IM				
C301B EX				
				**** VALORIZZAZIONE ****
				PASSAGGIO .:
				AUTO: 107.500
				COSE:
				DIRIT.PORTO: 25.600
				CREDENZIALI:
				** CASSA .: 463.200
				CONFERMA (SI-NO) SI
330.100				
S COSE R:				
S RIMB 4,0				
	B.VIAGGIO			

Digitando dopo "OK?" il **NO** si annulla la transazione e il biglietto non viene emesso e può essere riutilizzato per una prossima transazione, altrimenti, digitando il **SI** la transazione va a termine confermando i dati a fronte del biglietto segnalato e quindi viene proposta questa maschera relativa alla "lista passeggeri":

** DATI ANAGRAFICI BIGLIETTI **				TIRRENIA
COGNOME	NOME	SEX TIPO	NOTE	
BIANCHI CARLO				
----- LEGENDA -----				
! TIPO :			!	
! N	BAMBINI CON MENO DI 4 ANNI		!	
! M	RAGAZZI DA 4 A 12 ANNI NON COMPIUTI		!	
! I	ADULTI		!	

PER CONFERMA DATI DIGITARE 'SI':				
P1090 IMMETTERE I DATI ANAGRAFICI (OBBLIGATORI PER PARTENZE DAL 01/01/2000)				

L'operatore deve reinserire i dati richiesti e quindi digitare **SI** se si vuole completare definitivamente la transazione altrimenti digitando **NO** si annulla tutta la transazione.

Variazione biglietto

È sempre possibile variare un biglietto. Ogni variazione comporta sempre l'emissione di un nuovo titolo di viaggio. Selezionando dal menù tale funzione, appare la seguente maschera:

VARIAZIONE BIGLIETTO			TIRRENIA
BIGLIETTO	COD		
IMPORTO CASSA:	AND	RIT	
AGENTE	BIGL.AND. VARIAZIONI CONSENTITE	BIGL.RIT.	CODICE
	SOSTITUZIONE PER ERRATA COMPILAZIONE		ER
	SPRENOTAZIONE PARZIALE		SP
	CAMBIO DATA E/O RELAZIONE		RE
	CAMBIO SISTEMAZIONI		CS
	CAMBIO O INSERIMENTO RIDUZIONI		RI
	CHIUSURA BIGLIETTO OPEN		OP

I campi da riempire sono:

- BIGLIETTO con il numero del biglietto da variare
- COD con il codice della variazione da effettuare (se non digitato viene assunto "SP")
- IMPORTO CASSA con l'importo di cassa – (se questo è negativo bisogna anteporre il segno meno "-")
- AGENTE con il codice dell'Agenzia che effettua la variazione
- BIGL.AND: con il numero del biglietto di andata che viene emesso in sostituzione
- BIGL.RIT. con il numero del biglietto di ritorno che viene emesso in sostituzione

N.B. Non si può variare un biglietto che ne ha un altro in connessione; bisogna prima cancellare la connessione e poi procedere alla variazione del primo biglietto.

A seconda del tipo di variazione che si intende fare, il sistema permetterà di accedere solo ai campi inerenti la variazione richiesta.

Ad esempio se si vuole fare un cambio o inserimento riduzioni si può accedere solo ai campi delle riduzioni, generiche o puntuali, per i passeggeri e per le auto e le cose al seguito; tutti gli altri campi rimangono protetti, per cui, inaccessibili.

Sostituzione per errata compilazione codice ER

Questa operazione permette di variare tutti i dati del biglietto appena emesso compreso il nominativo del passeggero qualora ci sia stato un errore di comprensione tra il passeggero e l'operatore.

Tale operazione è consentita solo il giorno di emissione del titolo di viaggio sempre che questo non provenga da conversione di un tagliando di prenotazione o da un biglietto già variato.

Sprenotazione parziale _____ codice SP

Questa operazione permette di cancellare parte dei posti prenotati sia passeggeri che auto e/o cose al seguito.

Se si devono cancellare dei posti da una cabina precedentemente prenotata per intero, i passeggeri che rimangono devono utilizzare la cabina in uso esclusivo o devono modificare la prenotazione in letti separati per uomini e/o donne.

Per cancellare i dati bisogna utilizzare i tasti "canc" o "delete" o "erase" e non la barra spaziatrice.

VARIAZIONE BIGLIETTO				TIRRENIA	
BIGLIETTO BG2102899E COD SP					
IMPORTO CASSA:	AND	463200	RIT		
AGENTE 0002 BIGL.AND. BG2102900F BIGL.RIT.					
VARIAZIONI CONSENTITE			CODICE		
SOSTITUZIONE PER ERRATA COMPILAZIONE			ER		
SPRENOTAZIONE PARZIALE			SP		
CAMBIO DATA E/O RELAZIONE			RE		
CAMBIO SISTEMAZIONI			CS		
CAMBIO O INSERIMENTO RIDUZIONI			RI		
CHIUSURA BIGLIETTO OPEN			OP		
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL	DATA	LIV

Dando l'invio il sistema ci presenta la maschera con tutti i dati relativi al biglietto che si vuole variare:

VARIAZIONE BIGLIETTO				TIRRENIA	
BIGLIETTO BG2102899E COD SP SPRENOTAZIONE SEMPLICE					
AND	NAPOPALE	20 10 99	RIT	EMIS	24 06 99 VAL 00
A SIS	C2QD1IM1IF1MM1MF/C2DP1IMEX/			RID	
R SIS				RID	
AUTO TIPO	PUNTO	GRUPPO	1	TARGA	BA555ZA
COSE				RID	
COGN	BIANCHI CARLO	/	/	/	
CRED: COD	ENTE	NUME	IMPO		
ANDR1	11I R ALLEGATO	2	3	4	
RITR1		2	3		4
AGENTE:CODICE 0002 BIGL-AND. BG2102900F BIGL-RIT.					
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL	DATA	LIV

Cambio sistemazioni _____ codice CS

Questa operazione permette di variare tutti i dati relativi alle sistemazioni sia passeggeri che auto e cose al seguito.

Possono essere variate sia la classe che la sistemazione dei passeggeri, nonché le relative riduzioni e gli usi esclusivi.

Possono essere variati, ancora, il tipo, il gruppo e la targa delle auto, il metraggio e il codice delle cose al seguito con le relative riduzioni.

In nessun caso possono essere modificati il numero dei passeggeri nonché quello delle auto o cose al seguito.

Cambio o inserimento riduzioni _____ codice RI

Questa operazione permette di variare tutti i dati relativi alle riduzioni, globali o puntuali, sia per i passeggeri che per le auto e cose al seguito.

Il sistema permette di accedere solo ai campi relativi alle riduzioni.

Chiusura di un biglietto open-date _____ codice OP

Questa operazione permette di inserire la data di partenza ad un biglietto emesso come "open-date".

Contestualmente possono essere variati il numero dei passeggeri, la classe, la sistemazione, il tipo e il gruppo e la targa dell'auto, il metraggio e il tipo delle cose al seguito e possono essere assegnati usi esclusivi.

Sul biglietto open-date sono assegnate solo sistemazioni di posto ponte. Se sulla partenza richiesta il posto ponte non è vendibile è obbligatorio modificare la sistemazione.

Annullamento tagliando o biglietto

La funzione permette di cancellare completamente un tagliando di prenotazione o un biglietto definitivo, restituendo alla vendita le risorse impegnate.

In caso di rimborso la funzione calcola ed espone a terminale il dettaglio e il totale dell'importo da rimborsare. Selezionando da menù al funzione compare la seguente maschera:

ANNULLAMENTO PRENOTAZIONE				TIRRENIA	
ANDATA		RITORNO		MOTIVO	
BIGLIETTO					
TOT.CASSA PER BIGL.MANUALI					
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL	DATA	LIV

I campi da riempire sono:

- BIGLIETTO ANDATA con il numero del biglietto di andata da sprenotare.
- BIGLIETTO RITORNO con il numero di biglietto di ritorno da sprenotare solo se è stato emesso contestualmente a quello dell'andata.
- MOTIVO motivo della sprenotazione secondo la seguente codifica:
 - AN annullamento senza penalità (solo nel giorno di emissione).
 - SP sprenotazione con la penale d'uso. (assunto automaticamente se non viene digitato niente)
 - SC sciopero
- TOT.CASSA per il biglietti emessi da Agenzia deve essere inserito l'importo della cassa (se negativo anteporre il segno "-" es. -125800) e non l'importo del totale biglietto.

Dando l'invio appare la maschera seguente:

BIGLIETTO	ANNULLAMENTO	PRENOTAZIONE	TIRRENIA
RELAZIONE	AND BG2102899E	RIT	MOTIVO SP
	NAPOPALE 20/10/99		EMESSO 24/06/99
		SISTEMAZIONI	
C300A	C300B		
C300C	C300D		
C301A	C301B		
		AUTO	
GRUPPO 1			GRUPPO
		COSE AL SEGUITO	
		BIGLIETTI IN CONNESSIONE	
			VALORIZZAZIONE RIMBORSO
NOME	BIANCHI CARLO	TOTALE NETTO PREV.	437.600
COD.AGENTE CHE RICHIEDE		DIR. PORTO	25.600
LA SPRENOTAZIONE	0002	PENALITA' 10%	- 46.400
		BOLLO	- 2.500
RIMBORSO	SR1234567A	IMPORTO DA RIMBORSARE	414.300 OK? SI
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL
			DATA
			LIV

A questo punto l'operatore dovrà inserire i dati nei seguenti campi:

- COD.AGENTE con il codice dell'Agenzia alla quale è in carico il modulo di rimborso
- RIMBORSO con il numero del modulo di rimborso
- OK con SI per confermare la sprenotazione con NO per annullare la sprenotazione

Nel caso in cui il rimborso debba essere effettuato in tempi successivi alla sprenotazione nel campo "RIMBORSO" deve essere digitato NO e in un secondo momento dovrà essere utilizzata la funzione di rimborso differito.

Rimborso differito

La funzione consente di effettuare un rimborso differito di un biglietto precedentemente sprenotato anche nel caso in cui la sprenotazione sia stata effettuata da un'altra agenzia.

Nella maschera devono essere digitati nei rispettivi campi il numero del biglietto e il codice dell'Agenzia che sta effettuando il rimborso.

Dando l'invio il sistema provvede a rifare tutti i calcoli del rimborso precedentemente evidenziati in fase di sprenotazione.

*** RIMBORSO ***		TIRRENIA
BIGL BG2102900F AG 0002		
REL NAPO PALE 10/10/99		
COGN BIANCHI		
EMISS	28/06/99 H 15,52	TERM COV2 OP CO2 AG 0002
ANNULL	28/06/99 H 16,13	TERM COV2 OP CO2 AG 0002 MOT SP
DATI RIMBORSO		
TOTALE NETTO PREV		637.100
PENALITA' 10 %	-	67.200
BOLLO	-	2.500
DIR PORTO		34.800
IMP DA RIMBORSARE		602.200
N° MOD RIMBORSO SR1234567A		
CONFERMA (SI-NO) ===> SI		
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN REL DATA LIV

Inserendo il modulo di rimborso e digitando "SI" l'operazione viene completata.

Ristampa tagliando o biglietto

La funzione va utilizzata nel caso in cui si deve ristampare un biglietto o un tagliando lacerato o con il barcode non è leggibile o per altri motivi.

Il biglietto lacerato sostituito è considerato nullo, e tutti i dati vengono trasferiti sul nuovo biglietto.

Alla richiesta il sistema da la seguente maschera:

*** RISTAMPA TAGLIANDO O BIGLIETTO SIGMA ***		*** TIRRENIA	
NUMERO VECCHIO TAGLIANDO O BIGLIETTO :			
NUMERO NUOVO TAGLIANDO O BIGLIETTO :			
--- MODALITA' OPERATIVE ---			
1) RISTAMPA DI UN MODULO LACERATO: Immettere come numero vecchio quello del biglietto lacerato e come nuovo quello di un biglietto non ancora utilizzato.			
2) STAMPA DI UN BIGLIETTO-TAGLIANDO NON EMESSO DALLA STAMPANTE: Immettere nel primo campo il numero del biglietto non stampato e nel secondo campo digitare la parola "uguale".			
N.B. Se si dovesse ricevere il messaggio "AGENTE NON ESISTENTE", prima di riprovare uscire dal sistema TIRRENIA e successivamente rientrarvi, facendo attenzione a che nel menu' iniziale compaia il proprio codice agenzia.			
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN REL	DATA LIV

Evidenza tagliando o biglietto

Selezionando questa funzione il sistema propone la seguente maschera:

*** EVIDENZA BIGLIETTO ***		*** TIRRENIA	
NUMERO BIGLIETTO BG2102899E			
P0059 DIGITARE IL NUMERO DEL BIGLIETTO O TAGLIANDO			
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN REL	DATA LIV

Il titolo di viaggio e formato da:

1. 2 caratteri per la serie del biglietto tagliando
2. 7 caratteri numerici
3. 1 carattere per il codice di controllo (CIN)

BG2102899E

Nella richiesta d'informazione tagliando o biglietto può essere inserito nel campo "numero biglietto" il numero del titolo di viaggio anche senza inserire il CIN in quanto viene calcolato automaticamente dal sistema. Dando l'invio, vengono evidenziati tutti i dati relativi al titolo di viaggio stesso

EVIDENZA BIGLIETTO						TIRRENIA
BG2102899E BIGLIETTO VALIDO						
COGN BIANCHI CARLO						
REL NAPOPALE 20/10/99 ORA 20.00 NAVE STRADA N.T.						
SIST PASS CL 2 300/ABCD 301/AB						
AUTO GR 1 PUNTO BA555ZA						
COSE						
CONN						
RIT ORIG ST1810797C NUOVO						
IMP PASS	330.100	AUTO	107.500	COSE		VAL 00
PREV	50.200	DIR. PORTO	25.600	TOT. BIGL	513.400	
CRED	NUM	ENTE	IMP			CASSA 463.200
	TG DOC ST1810797C	IMP	50.200			IVA 56.316
EMISS 24/06/99 H 17.09 AG 0002 CP NAV2 OP NA2 OPER CVTG NOTE						
CONV						
SPREN				MOT		
RIMB				MOD		IMP
DETTAGLIO ? NO						
TRANS	BX-TGL		MOT-SPRN	REL	DATA	LIV

Oltre a questi dati possono essere evidenziati anche i dettagli delle sistemazioni prenotate con i relativi importi pagati a fronte di ogni passeggero, auto e cosa al seguito.
 Si deve inserire nel campo "dettaglio" il SI ed il sistema evidenzia quanto segue:

*** EVIDENZA BIGLIETTO : DATI DI DETTAGLIO ***							TIRRENIA	
NUMERO BIGLIETTO BG2102899E BIGLIETTO VALIDO								
	1	2	3	4	5	6	7	8
	PASSEGGERI							
SPRE								
ORIG	C 300A	C 300B	C 300C	C 300D	C 301A	C 301B		
COMM								
TIPO	IM	IF	MM	IF	IM	E		
RID	R							
IMP	60.000	67.500	33.800	67.500	67.500	33.800		
AUTO E COSE AL SEGUITO								
SPRN.								
TIPO					1AUT1			
C.RID.								
IMP.					107.500			
TRANS	BX-TGL		MOT-SPRN	REL	DATA		LIV	

Dando l'invio il sistema ritorna alla prima maschera pronto per un nuova richiesta di evidenza tagliando o biglietto.

Disponibilità nave

La funzione serve ad ottenere a terminale la disponibilità residua, relativamente ad una relazione e data, per passeggeri, auto, cose al seguito che impegnino garage e pullman.

Selezionando da menù la funzione, ed inserendo nel campo relazione i codici relazione (imbarco/sbarco) della linea interessata e nel campo data e livello rispettivamente la data di partenza e l'eventuale livello dando l'invio si ottiene la seguente maschera:

* DISPONIBILITA' NAVE *											TIRRENIA
** A N D A T A **											
RELAZIONE	DATA	LIV	GIORNO			ORA	NAVE				
GENOPTOR	25 10 99		LUN			19.30	STRADA T.				
	DL	QL	SP	DP	TR	QD	LM	LF	POL	PON	
PRIMA				81		141				34	
SECONDA				120		87			411	361	
AUTO ML.	2160,0			ROULOTTE ML.		116,0		PULLMAN ML.		24,0	
MOTO N.	40			DISP.PASS		2120		ABILIT.PONTE		NO	
** R I T O R N O **											
RELAZIONE	DATA	LIV	GIORNO			ORA	NAVE				
NAOPALE	28 10 99		GIO			20.00	STRADA N.T.				
	DL	QL	SP	DP	TR	QD	LM	LF	POL	PON	
PRIMA				90		31				34	
SECONDA				105		88			666	350	
AUTO ML.	2252,0			ROULOTTE ML.		116,0		PULLMAN ML.		24,0	
MOTO N.	40			DISP.PASS		1916		ABILIT.PONTE		NO	
TRANS	BX-TGL			MOT-SPRN		REL		DATA		LIV	

Con questa maschera possiamo verificare la disponibilità residua delle partenze selezionate nonché il giorno della settimana, l'orario di partenza e il tipo nave.

Si possono chiedere due partenze per videata e non necessariamente la seconda richiesta deve essere il ritorno della prima.

Se per partenza selezionata la nave non è partita per sciopero o per avaria o avverse condizioni meteo viene evidenziato prima della 24^riga una dicitura quale ad esempio:

"P0724 RELAZIONE SOPPRESSA PER AVVERSE CONDIZIONI METEOROLOGICHE"

N.B. per le moto è evidenziato il numero delle motociclette prenotabili. Le prime 30 moto non richiedono spazio di garage auto, per le successive, invece, viene richiesto lo spazio di ml. 2 di garage per ogni moto da prenotare.

Disponibilità prossime partenze

Selezionando da menù la funzione, ed inserendo nel campo relazione i codici relazione (imbarco/sbarco) della linea interessata e nel campo "data dal" la prima data di partenza interessata dando l'invio si ottiene la seguente maschera:

* DISPONIBILITA' PROSSIME PARTENZE *											TIRRENIA
RELAZIONE	NAPOPALE		DATA DAL 31 08 99				LIV	(* = TUTTI)			
	DATA	28 08 99	SAB	ORA	20.00	LIV	NAVE	STRADA	N.T.		
	DL	QL	SP	DP	TR	QD	LM	LF	POL	PON	
PRIMA				48		3				34	
SECONDA				51		58	4		657	363	
	AUTO	1994,0	ROUL	74,5	PULL	PASS.	1496	PONTE NO			
	DATA	29 08 99	DOM	ORA	20.00	LIV	NAVE	STRADA	N.T.		
	DL	QL	SP	DP	TR	QD	LM	LF	POL	PON	
PRIMA				38		17				31	
SECONDA				59		78	1		652	358	
	AUTO	2084,0	ROUL	97,0	PULL	PASS.	1616	PONTE NO			
	DATA	30 08 99	LUN	ORA	20.00	LIV	NAVE	STRADA	N.T.		
	DL	QL	SP	DP	TR	QD	LM	LF	POL	PON	
PRIMA				56		16				34	
SECONDA						68	2		665	362	
	AUTO	2104,0	ROUL	63,0	PULL	PASS.	1510	PONTE NO			
TRANS	BX-TGL		MOT-SPRN	REL			DATA		LIV		

In caso di partenze a più livelli si può richiedere la disponibilità per un particolare livello oppure digitando " * " nel campo "LIV" si otterrà la disponibilità di tutte le partenze ordinate per livello.

Dando ripetuti invii il sistema evidenzia le disponibilità relative alle partenze successive fino alla fine delle partenze pianificate.

Disponibilità sistemazioni su prossime partenze

Selezionando da menù la funzione apparirà a terminale la seguente maschera:

DISPONIBILITA' PER TIPO SISTEMAZIONE						TIRRENIA	
A N D A T A							
REL	DAL	LIV (*=TUTTI)		SIST	AUTO GR	COSE ML	
DATA	ORA	NAVE	N.SIST.	AUTO	ROULOTTE	PULLMAN	MOTO
R I T O R N O							
REL	DAL	LIV (*=TUTTI)		SIST	AUTO GR	COSE ML	
DATA	ORA	NAVE	N.SIST.	AUTO	ROULOTTE	PULLMAN	MOTO
P0207 INSERIRE I DATI NECESSARI							
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL	DATA	LIV		

In tale maschera si deve digitare la relazione (imbarco, sbarco, data partenza, livello) e il tipo di sistemazione che si sta ricercando secondo la codifica delle sistemazioni, l'eventuale gruppo auto e l'eventuale metraggio delle cose al seguito.

Dopo aver dato l'invio il sistema elenca tutte le partenze dove è presente la sistemazione richiesta e da anche la disponibilità delle spazio auto, roulotte, moto e pullman.

Con ripetuti invii l'operatore può ricercare le successive partenze a quelle prese in visione.

Con la stessa maschera si possono ottenere contemporaneamente le stesse informazioni per un eventuale viaggio di ritorno o per altra linea.

Partenze ed arrivi navi.

Selezionando da menù la funzione apparirà a terminale la seguente maschera:

*****		PARTENZE ED ARRIVI NAVI				*****		TIRRENIA	
MOVIMENTI DEL GIORNO:						DELLO SCALO			
PARTENZA		ARRIVO							
P0093 DIGITARE LA DATA									
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL	DATA	LIV				

Questa funzione permette di conoscere i movimenti in partenza ed in arrivo delle navi da uno scalo per ogni singola data.

Riempendo debitamente i campi potremo avere la seguente situazione:

*****		PARTENZE ED ARRIVI NAVI				*****		TIRRENIA			
MOVIMENTI DEL GIORNO: 25 07 99						DELLO SCALO CVEC					
PARTENZA		X								ARRIVO	
DA	ORA	A	ORA	LIV	NAVE	DA	ORA	A	ORA	LIV	NAVE
CVEC	22,30	OLBI	06,30	4	STRADA N AP						
	18,30	ARBA	05,00		SOCIALE AP						
		CAGL	11,15		AP						
	24,00	OLBI	06,00		ARIES/TA AP						
	08,30	OLBI	12,30	1	ARIES/TA AP						
	13,30	OLBI	18,00	2	ARIES/TA CH						
	19,00	OLBI	23,00	3	ARIES/TA CH						

A fianco della nave si trova lo stato della partenza:

- AP aperta
- CH chiusa
- VS vendita sospesa
- CN cancellata
- SS soppressa per sciopero
- SM soppressa per avverse condizioni meteo
- SA soppressa per avaria della nave

Interrogazione allotment sardi

Questa funzione permette, alle sole Agenzie abilitate, di consultare la lista delle cabine messe a disposizione dei residenti sardi.

Tale autorizzazione viene data solo a quelle Agenzie che, per motivi territoriali e logistici, la Società individua come idonee a tale servizio.

Lista d'attesa

Questa funzionalità non è al momento disponibile in NAVIGATOR.

L'Agenzia di Viaggio deve chiamare il Call Center Tirrenia al **199 123 199** che provvederà a creare un PNR con la lista d'attesa per la sistemazione desiderata.

Evidenza cabine di prima classe

Questa funzione permette di vedere su di una singola partenza quale è la disponibilità reale, al momento della richiesta, delle sole sistemazioni di prima classe.

La maschera che si ottiene è la seguente:

TIRRENIA
EVIDENZA CABINE LIBERE DI PRIMA CLASSE
RELAZIONE GENOPTOR DATA PARTENZA 01 01 00 LIVELLO TIPO CABINA 1 (1 = LUSO, 2 = CON DOCCIA, 3 = SENZA DOCCIA, NON DIGITATO = TUTTE) TIPO SISTEMAZIONE QD (DP = DOPPIE, TR = TRIPLE, QD = QUADRUPLE, NON DIGITATO = TUTTE)

dopo aver riempito i campi come si può vedere nella maschera qui sopra evidenziata il sistema propone i dati richiesti come segue:

TIRRENIA
EVIDENZA CABINE LIBERE DI PRIMA CLASSE
RELAZIONE GENOPTOR DATA PARTENZA 01 01 00 LIVELLO TIPO NAVE STRADA T. LUSO QUADR. 004 005 006 007 008 009 010 011 012 014 015 016 018 019 020 021 022 023 024 025 026 027 028 029 030 031 032 033 034 035 036 037 038 039 040 041 042 043 044 045 046 047 048 049 050 051 052 053 054 055 056 057 058 059 060 061 062 063 064 065 066 067 068 069 070 071 072 073 074 075 076 077 078 079 080 081 082 083 084 085 086 087 088 089 090 091 092 093 094 095 096 097 098 099 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112

Per prendere una delle sistemazioni libere bisogna richiedere la risorsa specifica nella seguente forma:

** PRENOTAZIONI E BIGLIETTI AGENTI **	TIRRENIA
REL GENOPTOR AND 01 01 00 LIV AND C1QD1041IM1IF2MM	TIPO OPERAZIONE: BIGM RIT LIV REL RID (numero della cabina) (vedi anche esempio a pag. 9)

Conversione valute in Euro

Con questa funzione l'Agenzia può avere il riscontro del controvalore in Euro degli importi presenti sui biglietti. La maschera che compare è la seguente:

* * * CONVERSIONE IMPORTI IN VALUTA * * *	
--- VALORI DA IMPUTARE ---	--- RISULTATO ---
CODICE VALUTA	
DATA CAMBIO	12 01 2000
IMPORTO IN VALUTA	
IMPORTO EURO	
IMPORTO LIRE	
?=AIUTO X CODICI VALUTA	PF10=FINE

Inserendo il "?" nel campo "codice valuta" il sistema evidenzia le valute disponibili:

- 00** LIRA ITALIANA
- 01** EURO
- 11** CORONA DANESE
- 12** CORONA NORVEGESE
- 13** CORONA SVEDESE
- 14** MARCO TEDESCO
- 15** DINARO TUNISINO
- 16** DOLLARO CANADESE
- 17** DOLLARO U.S.A.
- 18** ESCUDO PORTOGHESE

PF11 = PER USCIRE

Variazione dati anagrafici

Questa funzione permette di modificare i dati anagrafici (esclusivamente inerenti alla lista passeggeri) comunicati al terminalista all'atto dell'emissione del biglietto definitivo.

Richiamando questa funzione si ottiene la seguente maschera:

* * * AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI * * *		TIRRENIA
NUMERO BIGLIETTO		
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN REL DATA LIV

Digitando il numero del biglietto nel quale si vogliono modificare i dati anagrafici il sistema propone la maschera di cui alla pagina seguente:

** DATI ANAGRAFICI BIGLIETTI **				TIRRENIA
** AGGIORNAMENTO **				
BIGLIETTO: BG1234567A				
COGNOME	NOME	TIPO	SEX	NOTE
VERDI	LUIGI	I	M	
ROSSI	SANTINA	I	F	
GIALLI	MARISA	M	F	
----- LEGENDA -----				
! TIPO :				!
! N	BAMBINI CON MENO DI 4 ANNI			!
! M	RAGAZZI DA 4 A 12 ANNI NON COMPIUTI			!
! I	ADULTI			!

DIGITARE SI/NO :				

L'operatore può modificare tutti i dati presenti ad eccezione del primo nominativo in quanto è quello che risulta nell'intestazione del biglietto; alla fine deve digitare il "SI".

* * * * *

RENDICONTAZIONE

Produzione rendiconto

Questa funzione serve per allineare i dati contabili relativi alla data che si richiede.
Digitando, dal menù principale, il numero relativo alla funzione il sistema offre questa maschera:

GESTIONE RENDICONTO BIGLIETTERIA	TIRRENIA
P R O D U Z I O N E R E N D I C O N T O	
AGENTE	DATA
0002	07 01 00

dopo aver digitato i dati ed aver dato l'invio il sistema risponde :

GESTIONE RENDICONTO BIGLIETTERIA	TIRRENIA
P R O D U Z I O N E R E N D I C O N T O	
AGENTE	DATA
0002	07 01 00
P0097 LA RICHIESTA E' STATA ACCOLTA	

Gestione rendiconto mensile

Digitando dal menù principale la funzione si ottiene la seguente maschera:

T I R R E N I A
GESTIONE RENDICONTI BOOKING -----
1 VARIAZIONE RENDICONTO 2 EVIDENZA RENDICONTO CON EVENTUALE CHIUSURA 3 RISTAMPA RENDICONTO 4 EVIDENZA STATO RENDICONTO 5 EVIDENZA RENDICONTI MENSILI 6 QUADRATURA TIPOGRAFICI 7 APERTURA RENDICONTO MENSILE 8 EVIDENZA RENDICONTAZIONE MANUALE 9 EVIDENZA SERIE MANUALI UTILIZZATI 10 EVIDENZA RILIEVI SOSPESI PER AGENTE 11 EVIDENZA RILIEVO 12 LISTA BIGLIETTI PER RENDICONTO 13 REGISTRAZIONE BIGLIETTI EMESSI FUORI BOOKING 14 GESTIONE CREDENZIALI 15 PRODUZIONE RENDICONTO
Le agenzie di viaggio possono utilizzare solo le seguenti funzioni : 2, 4, 5, 12, 15.
SELEZIONARE LA FUNZIONE RICHIESTA ==>

Vediamo adesso solo le funzioni

n° 2	evidenza rendiconto con eventuale chiusura
n° 4	evidenza stato rendiconto
n° 5	evidenza rendiconti mensili
n° 12	lista biglietti per rendiconto
n° 15	produzione rendiconto

Evidenza rendiconto

Con tale funzione è possibile visualizzare per totali, il dettaglio delle singole voci relative a tutti i movimenti contabili, a credito ed a debito, effettuati in un determinato giorno. Selezionando la funzione si ottiene la seguente maschera:

*** EVIDENZA RENDICONTO ***	TIRRENIA
CODICE AGENZIA 0002	DATA 07 01 00
TRANS BX-TGL MOT-SPRN REL DATA LIV	

In tele maschera devono essere inseriti il codice dell'Agenzia e la data del giorno richiesto, quindi dare l'invio e il sistema da la seguente risposta:

*** EVIDENZA RENDICONTO ***		TIRRENIA	
RENDICONTO AGENZIA	0002	DATA	07 01 00
I N C A S S I		P A G A M E N T I	
BIGLIETTI	8.148.100,0	CREDENZIALI	
PREVENDITA	177.100,0	S.C.F.M	
VARIAZIONI		B.O	850.400,0
BOLLO		VARIAZIONI	
BUONI VITTO		RIMBORSATI	
SERIE BT		RIMBORSI DA B.O.	
BIGL. LDR.		BIGLIETTI ANNULLATI	254.600,0
CASSA	7.220.200,0	BOLLO	
STAMPA RENDICONTO DEFINITIVA		O PROVVISORIA	
PAROLA CHIAVE PER STAMPA RENDICONTO DEFINITIVA			
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL DATA LIV

Tale maschera offre la facoltà di visualizzare il rendiconto del giorno richiesto.

Evidenza stato rendiconto

Con tale funzione si evidenzia giornalmente lo stato dei rendiconti delle vendite del mese. Selezionando la funzione dal menù principale si evidenzia la seguente maschera:

*** EVIDENZA STATO RENDICONTI ***		TIRRENIA
AGENTE	DATA	
!-----!	!-----!	
! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 !		
!-----!	!-----!	
! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !		
!-----!	!-----!	
! 11 ! 12 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17 ! 18 ! 19 ! 20 !		
!-----!	!-----!	
! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !		
!-----!	!-----!	
! 21 ! 22 ! 23 ! 24 ! 25 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29 ! 30 !		
!-----!	!-----!	
! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !		
!-----!	!-----!	
! 31 !	0 RENDICONTO APERTO MA DA RICACCOLARE	
!-----!	1 RENDICONTO APERTO ED ALLINEATO ALLA BIGLIETTERIA	
! !	2 RENDICONTO CHIUSO	
!-----!	A RENDICONTO NON EMESSE - NON E' STATA EFFETTUATA BIGLIETTAZIONE	
	B RENDICONTO NON EMESSE MA E' STATA EFFETTUATA BIGLIETTAZIONE	
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN REL DATA LIV

Digitando negli appositi campi il codice dell'Agenzia e la data (nella forma **MM AA**) e dando l'invio le caselle delle maschere verranno automaticamente completate con uno dei codici esposti in calce alla maschera stessa.

Tali codici hanno il seguente significato:

- 0** È stata operata una variazione successiva ad una chiusura provvisoria del rendiconto, ma lo stesso non è stato riprodotto.
- 1** È stata completata regolarmente la produzione del rendiconto del giorno e deve essere effettuata quella finale mensile.
- 2** È stata effettuata la chiusura mensile, i cui dati definitivi non possono essere più variati.
- A** Non è stata effettuata bigliettazione e pertanto non è necessario produrre il rendiconto.
- B** È stata effettuata bigliettazione ma deve essere ancora prodotto il rendiconto.

Evidenza rendiconti mensili

Questa funzione consente la chiusura del rendiconto mensile.
Selezionando la funzione il sistema propone la seguente maschera:

*** EVIDENZA RENDICONTO MENSILE ***				TIRRENIA	
CODICE AGENZIA 0002 MESE-ANNO 01 00					
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL	DATA	LIV

Prima di inserire il codice dell'Agencia e la data a cui si riferisce il rendiconto si deve controllare che sulla maschera "Evidenza stato rendiconto" esista il codice "1" nelle caselle relative ai giorni nei quali è stata effettuata la bigliettazione (nelle altre caselle deve comparire il codice "A").
Dopo questo controllo inserire i dati e dare l'invio; il sistema da la seguente risposta:

*** EVIDENZA RENDICONTO MENSILE ***				TIRRENIA	
RENDICONTO AGENZIA 0002 MESE - ANNO 01 00					
BIGL. MANUALI	6.662.300			BIGL. ONORATI	
TAGL. MANUALI				RIMBORSO PARZ. BO IND.	
BIGL. AUTOM.	2.511.800			RIMBORSO PARZ. BO COM.	
TAGL. AUTOM.	22.000			RIMBORSI INDIVIDUALI	783.400
BIGL. "BT"				RIMBORSI COMITIVE	
COMITIVE LEADER				LEADER ANNULLATI	
RESTITUZ.PROVVIGIONI				RIMBORSI "BT"	
RIMB.COMITIVE - "BT"				BIGL. E TAGL. ANN.	513.300
ECC. RIMB. BO GRUPPO				CREDENZIALI ENTI	
				SCFM	
				RIMBORSI LEADERS	
		PRODUZIONE	COMMISSIONE	TOTALI PROVVIGIONI	
DIRETTA NAZIONALE	8.682.800		607.796	IMP.IVA	607.796
INDIRETTA NAZIONALE				NON IMP.	
DIRETTA ESTERO				TOTALE	607.796
INDIRETTA ESTERO				IVA 20%	121.559
SALDO RENDICONTO	7.170.045			TOTALE FATTURA	729.355
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL	DATA	LIV

Dopo aver visualizzato i dati dare un invio per ottenere la seconda parte della maschera:

*** CONT. EVIDENZA RENDICONTI MENSILI ***				TIRRENIA		
CODICE AGENZIA 0002 MESE-ANNO 01 00						
		A CR. TIRRENIA		A DB. TIRRENIA		
- TOTALE PARTITE TRAFFICO		9.196.100		2.026.055		
- TOTALE RILIEVI REGOLATI E PARTITE VARIE						
- FORZATURA FATTURE						
TOTALI		9.196.100		2.026.055		
SALDO				7.170.045		
SOMME BILANCIANTI		9.196.100		9.196.100		
IMPORTO RILIEVI FINANZIARI						
FATTURE	DATA	NUM.	IMPON./DIR.	NON I./IND.	IVA	TOTALE
PROVVIGIONI:				607796	121559	729355
				607796		
REST.PROVV.:						
CHIUSURA RENDICONTO:			PAROLA CHIAVE PER CHIUSURA RENDICONTO:			
TRANS	BX-TGL	MOT-SPRN	REL	DATA	LIV	

In questa maschera si deve intervenire posizionandosi con il cursore in corrispondenza della parola "PROVVIGIONI" digitando di seguito la data (nella forma GGMMAA) ed il numero della fattura emessa per il rendiconto.

Nel caso in cui i dati di provvigione non dovessero corrispondere a quelli evidenziati automaticamente dal terminale, l'operatore deve variare gl'importi (IMPON/DIR. - NON I./IND.- IVA – TOTALE) in relazione alla reale documentazione in suo possesso (fattura e/o nota di credito).

A completamento dell'operazione ci si deve posizionare col cursore a fianco della "CHIUSURA RENDICONTO" e digitare "SI" e successivamente la parola chiave per la chiusura rendiconto "AGEN" (parola non visualizzata) e quindi dare l'invio.

Per il buon fine dell'operazione appare il messaggio "RENDICONTO MENSILE CHIUSO".

Lista biglietti per rendiconto

La funzione serve per ottenere la lista dei biglietti e dei tagliandi di prenotazione emessi per un determinato periodo consentendo all'operatore di visualizzare i totali giornalieri.
Selezionando dal menù questa funzione si ottiene la seguente maschera:

```

*** PROCEDURA RENDICONTI ***
-----
EVIDENZA DELLA MOVIMENTAZIONE BIGLIETTI DI UNA AGENZIA

CODICE AGENZIA
PERIODO (GGMMAAAA)

ATTENZIONE!!! DIGITARE L'ANNO A QUATTRO CIFRE

PF12 = PER USCIRE

```

Digitare il codice dell'Agencia e la data (nella forma GGMMAAAA) a partire dalla quale si vuole avere la lista e dare l'invio, il sistema offre la seguente maschera:

```

* * * PROCEDURA RENDICONTI UFFICI VIAGGI * * *
-----
LISTA BIGLIETTI MOVIMENTATI DALL'AGENZIA 4465 NEL MESE DI GENNAIO 2000

```

GG.	NUMERO BIGLIETTO	IMPORTO IMPEGNATO	IMPORTO B.O.	IMPORTO RIMBORSI	IMPORTO TAGLIAN.	IMPORTO S.C.F.M.	IMPORTO CREDEN.	IMPORTO ANNULL.
12	BG1234567P	74600	0	0	0	0	0	0
12	BG2345678R	74600	0	0	0	0	0	0
12	BG3456789A	44300	0	0	0	0	0	0
	-----	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE	193500	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
13	BG4567890B	100100	0	0	0	0	0	0
13	BG3123456E	0	0	453200	0	0	0	0
13	BG3234567F	104400	0	0	0	0	0	0
	-----	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE	204500	0	453200	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
14	BG34567890C	69600	0	0	0	0	0	0
14	BG00000044E	343600	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0

Per passare alle pagine successive si deve dare un invio e consultare i giorni seguenti.

Produzione rendiconto

Selezionando dal menù tale funzione si ottiene la seguente maschera:

GESTIONE RENDICONTO BIGLIETTERIA		TIRRENIA
P R O D U Z I O N E R E N D I C O N T O		
AGENTE	DATA	

Digitare il codice dell’Agenzia e il giorno nella forma GGMMAA e dare l’invio per avere dal sistema la seguente maschera:

GESTIONE RENDICONTO BIGLIETTERIA		TIRRENIA
P R O D U Z I O N E R E N D I C O N T O		
AGENTE	DATA	
0002	07 01 00	
P0097 LA RICHIESTA È STATA ACCOLTA		

In questo modo i dati contabili relativi alla data richiesta vengono allineati.

* * * * *